



ZAJEDNICA ŠPORTSKIH UDRUGA GRADA OSIJEKA

Reisnerova 46/a, 31000 Osijek; tel: 031/227 500, 227 501; fax: 227 515

e-mail tajništva: sport@zsugos.hr; športska evidencija: zsugos@zsugos.hr

web: www.zsugos.hr; OIB: 41954548138

Na temelju članka 51. Statuta Zajednice športskih udruga grada Osijeka, Izvršni odbor je, na 31. sjednici održanoj 22.12.2014. g., donio sljedeći

P R A V I L N I K O ORGANIZIRANJU ŠPORTSKIH PRIREDBI NA PODRUČJU GRADA OSIJEKA

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom utvrđuju se uvjeti i postupci organizacije športskih priredbi na području grada Osijeka, a koje se sufinanciraju sredstvima kojima jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave pomažu obavljanje športskih djelatnosti i/ili se održavaju na športskim ili drugim objektima koji su u vlasništvu Grada Osijeka, odnosno trgovačkog društva u vlasništvu Grada Osijeka.

(2) Športske priredbe iz stavka 1. ovog članka trebaju pridonositi razvoju i popularizaciji športa te afirmaciji grada Osijeka u Republici Hrvatskoj i na međunarodnom planu.

Članak 2.

Odredbe ovog Pravilnika odnose se na:

- športske udruge - članice Zajednice športskih udruga grada Osijeka (dalje u tekstu: članice);*
- Direkciju velikih športskih priredbi (dalje u tekstu: Direkcija).*

Članak 3.

Na sva pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom neposredno se primjenjuju odredbe zakona i akata Zajednice športskih udruga grada Osijeka (dalje u tekstu: Zajednica) i Direkcije.

Članak 4.

(1) *Odredbe ovog Pravilnika odnose se na organiziranje velikih međunarodnih športskih priredbi koje su utvrđene kalendarom nadležnih međunarodnih športskih federacija.*

(2) *Velike međunarodne športske priredbe su Olimpijske igre, svjetska i europska prvenstva, svjetski i europski kupovi, te druga značajna međunarodna natjecanja.*

(3) *Pod drugim značajnim međunarodnim natjecanjima podrazumijevaju se službene utakmice i slični nastupi državnih reprezentacija koje su u kalendaru nadležnih športskih federacija.*

(4) *Pod velikim športskim priredbama podrazumijeva se i organizacija ili domaćinstvo:*

- *završnice kupa Republike Hrvatske;*
- *turniri, regate ili mitinzi koji se nalaze u kalendaru svjetske ili europske federacije;*
- *športske priredbe u kojima, uz Hrvatsku, nastupaju najmanje 4 strane zemlje;*
- *športske priredbe u kojima nastupa najmanje 500 sudionika.*

Članak 5.

Direkcija može biti organizator športskih priredbi iz ovog Pravilnika.

Članak 6.

Odredbe ovog Pravilnika neće se primjenjivati ako je organizator ili domaćin Grad Osijek.

II. UVJETI ZA ORGANIZACIJU

Članak 7.

Članica Zajednice je, prije isticanja inicijative za održavanjem ili kandidature za organizaciju, odnosno domaćinstvo priredbi iz članka 4. ovog Pravilnika kod nacionalnog športskog saveza, dužna zatražiti i dobiti suglasnost Grada Osijeka, uz prethodno mišljenje Izvršnog odbora Zajednice.

Članak 8.

(1) *Zahtjev za suglasnost podnosi se Zajednici i mora sadržavati:*

- *naziv granskog saveza koji ističe inicijativu ili kandidaturu, odnosno naziv kluba koji je neposredni inicijator ili kandidat, kada to nije granski savez;*
- *suglasnost granskog saveza, ako je inicijator ili kandidat klub;*
- *vrstu priredbe i termin održavanja;*
- *materijalne uvjete (objekti, opremljenost objekata i slično);*
- *kadrovske uvjete (osobe koje bi bile uključene u provedbu organizacije);*

- *financijske uvjete (opravdanost priredbe s priloženim planom prihoda i rashoda);*
- *značaj priredbe za osječki šport i Grad Osijek.*

(2) U slučaju da na području grada Osijeka ne postoje cjeloviti materijalni uvjeti, potencijalni organizator može o svom trošku izvršiti radnje koje su potrebne za provedbu natjecanja, a što u svom zahtjevu mora posebno navesti.

Članak 9.

(1) Na temelju dostavljene potpune dokumentacije iz članka 8. ovog Pravilnika, Izvršni odbor Zajednice donosi mišljenje o održavanju priredbe i njezinoj opravdanosti.

(2) Mišljenje Izvršnog odbora dostavlja se nadležnom tijelu Grada Osijeka koje odlučuje o davanju suglasnosti.

Članak 10.

(1) Rok za dostavu dokumentacije je 30 dana prije isteka roka za isticanje kandidature nacionalnom športskom savezu.

(2) U izuzetnom slučaju, rok iz stavka 1. ovog članka može biti kraći, a kao posljedica nepredviđenih okolnosti.

III. POSTUPCI ZA ORGANIZACIJU - POTREBNA DOKUMENTACIJA

Članak 11.

(1) Članica koja dobije organizaciju ili domaćinstvo priredbe iz ovog Pravilnika, dužna je Zajednicu i nadležno tijelo Grada Osijeka o tome izvijestiti i dostaviti im:

- 1. pisanu odluku nacionalnog saveza s točno utvrđenim pravima i obvezama organizatora ili domaćina, a sukladno Pravilniku o sufinanciranju velikih međunarodnih športskih natjecanja u Republici Hrvatskoj;*
- 2. pored precizne obrade svih podataka iz članka 8. Pravilnika, organizator treba dostaviti i elaborat koji sadrži:*
 - *prijedlog članova organizacijskog odbora i radnih tijela koje odbor formira, te njihova pojedinačna zaduženja;*
 - *hodogram izvršenja potrebnih aktivnosti;*
 - *datum održavanja, početak i završetak priredbe;*
 - *podatke o voditelju natjecanja kojeg odrede međunarodna federacija i nacionalni savez;*
 - *podatke o službenim osobama (sucima, delegatima i dr.);*
 - *podatke o načinu organiziranja zdravstvene zaštite i službe sigurnosti;*
 - *način organiziranja rada drugih neophodnih službi i okvirni broj volontera;*
 - *očekivani broj sudionika (broj zemalja, natjecatelja, pratećeg osoblja);*
 - *uvjete i način smještaja i prehrane, te prijevoz sudionika priredbe;*

- plan prihoda i rashoda (analitički plan prihodovne i rashodovne strane s točno iskazanim iznosima);
- planirana potpora Grada Osijeka (sredstva iz programa javnih potreba u športu i drugi oblici potpore);
- ostalu dokumentaciju i podatke po potrebi.

(2) Rok za dostavu je najviše 30 dana od dana dobivanja organizacije ili domaćinstva.

Članak 12.

Članica koja dobije organizaciju ili domaćinstvo športske priredbe iz ovog Pravilnika dužna je u poslovima organizacije športske priredbe koristiti stručnu i drugu pomoć Direkcije.

Članak 13.

Predsjednik i tajnik Direkcije su po funkciji članovi organizacijskog odbora športske priredbe, a ostale članove odredit će Direkcija u dogovoru s organizatorom.

IV. SUFINANCIRANJE ORGANIZACIJE

Članak 14.

(1) Organizacija ili domaćinstvo priredbi iz ovog Pravilnika sufinanciraju se sredstvima koja se planiraju programom javnih potreba u športu na području grada Osijeka, a ona mogu biti najviše do 20% sredstava potrebnih za organizaciju i provedbu športske priredbe.

(2) U iznimnom slučaju, odlukom nadležnog tijela Grada, osim sredstava iz stavka 1. ovog članka, programom javnih potreba u športu na području grada Osijeka, mogu se planirati sredstva i za:

- nabavku potrebne opreme za priredbu, ali najviše do 5% ukupnog planiranog iznosa za organizaciju i provedbu priredbe;
- izgradnju i rekonstrukciju športskog objekta za potrebe priredbe, ali najviše do 10% ukupnog planiranog iznosa za organizaciju i provedbu priredbe.

Članak 15.

Nabavljena oprema iz članka 14. stavka 2. ovog Pravilnika vlasništvo je i njome raspolaze Grad Osijek, odnosno trgovačka društva u vlasništvu Grada Osijeka.

Članak 16.

Sredstva za izgradnju i rekonstrukciju iz članka 14. stavka 2. ovog Pravilnika mogu

se koristiti samo za objekte u vlasništvu Grada Osijeka, odnosno trgovačkog društva u vlasništvu Grada Osijeka.

Članak 17.

Odluku o načinu korištenja planiranih i odobrenih sredstava iz članka 14. ovog Pravilnika donosi Direkcija.

Članak 18.

(1) Osigurana sredstva za organizaciju priredbe Grad Osijek doznava na poseban žiro-račun Zajednice, odnosno Direkcije.

(2) S organizatorom ili domaćinom priredbe, Direkcija potpisuje ugovor kojim se utvrđuju prava i obveze organizatora u vezi s namjenskim i racionalnim trošenjem sredstava, kao i dinamika doznake odobrenih i osiguranih sredstava.

Članak 19.

(1) Direkcija i organizator, odnosno domaćin priredbe, dužni su u roku od 60 dana po završetku priredbe dostaviti Zajednici i Gradu Osijeku cjelovito izvješće (konačni obračun), koji sadržava opisne i financijske pokazatelje namjenskog korištenja doznačenih sredstava po ovom Pravilniku.

(2) Ukoliko se po podnesenom izvješću utvrdi da se sredstva nisu namjenski i racionalno trošila, organizator ili domaćin priredbe dužan je, u roku od 60 dana od podnošenja konačnog izvješća, vratiti iznos nenamjenski utrošenih sredstava doznačenih po odredbama ovog Pravilnika.

(3) U slučaju da organizator ili domaćin ne postupi po odredbama stavka 2. ovog članka, umanjit će mu se budući priliv sredstava iz programa javnih potreba, sve do isplate duga u cijelosti.

(4) U slučaju neodržavanja priredbe zbog krivnje organizatora ili domaćina, isti je dužan vratiti iznos primljenih proračunskih sredstava.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE OREDBE

Članak 20.

Tumačenje odredaba ovog Pravilnika u nadležnosti je Izvršnog odbora Zajednice.

Članak 21.

Izmjene i dopune Pravilnika vrše se na način i prema postupku za njegovo donošenje.

Članak 22.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu i primjenjuje se s danom donošenja.

(2) Stupanjem na snagu Odluke pod urudžbenim brojem: 02-273/1-14. od 22.12. 2014. g., prestaje važiti Pravilnik o organiziranju športskih priredbi na području grada Osijeka pod urudžbenim brojem: 02-77/1-10. od 2.3.2010. g.

Broj: 02-9/1-15.

Osijek, 8. siječnja 2015.

v. d. Predsjednika

Ante VUČEMILOVIĆ - ŠIMUNOVIĆ, dipl. iur.