

Na temelju članka 6. stavka 3., članka 30. stavka 3., članka 34. stavka 7., članka 35. stavka 3. i članka 36. stavka 3. Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija («Narodne novine«, br. 121/14) ministar financija donosi

PRAVILNIK O IZVJEŠTAVANJU U NEPROFITNOM RAČUNOVODSTVU I REGISTRU NEPROFITNIH ORGANIZACIJA

(Urednički pročišćeni tekst, „Narodne novine“, broj 31/15 i **67/17**)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim se Pravilnikom propisuje oblik i sadržaj financijskih izvještaja i izjave o neaktivnosti, razdoblja za koja se financijski izvještaji sastavljaju te obveza i rokovi njihovog podnošenja.

(2) Ovim se Pravilnikom uređuje i minimalni sadržaj i rokovi dostave izvještaja o potrošnji proračunskih sredstava te način vođenja, upis, brisanje i promjena podataka u Registru neprofitnih organizacija (u daljnjem tekstu: Registar).

Članak 2.

(1) Odredbe ovoga Pravilnika odnose se na neprofitne organizacije definirane u članku 2. stavku 1. Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (u daljnjem tekstu: Zakon) i utvrđene u Registru.

(2) Odredbe ovoga Pravilnika koje se odnose na upis u Registar primjenjuju se i na političke stranke.

(3) Odredbe ovoga Pravilnika koje se odnose na dostavu izvještaja o potrošnji proračunskih sredstava primjenjuju se i na vjerske zajednice.

Članak 3.

(1) Za sastavljanje financijskih izvještaja odgovorna je osoba koja rukovodi službom računovodstva, odnosno koja vodi računovodstvene poslove neprofitne organizacije ili druga stručna pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno vođenje računovodstva.

(2) Zakonski zastupnik potpisuje financijske izvještaje, izvještaj o potrošnji proračunskih sredstava, izjavu o neaktivnosti i odgovoran je za njihovu vjerodostojnost i predaju.

Članak 4.

Financijski izvještaji sastavljaju se na hrvatskom jeziku, a podaci koji se odnose na novčane iznose upisuju se u valutnoj jedinici koja se primjenjuje u Republici Hrvatskoj.

II. FINANCIJSKO IZVJEŠTAVANJE U SUSTAVU DVOJNOG KNJIGOVODSTVA

Članak 5.

(1) Nefitna organizacija obveznik vođenja dvojnog knjigovodstva i neprofitna organizacija koja udovoljava uvjetima iz članka 9. stavka 2. Zakona za vođenje jednostavnog knjigovodstva, a nije donijela Odluku o vođenju jednostavnog knjigovodstva i primjeni novčanog računovodstvenog načela, sastavlja financijske izvještaje za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja i za poslovnu godinu.

(2) Financijski izvještaj za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja čuva se do predaje financijskog izvještaja za isto razdoblje sljedeće godine, a godišnji financijski izvještaji čuvaju se trajno i u izvorniku.

Članak 6.

(1) Financijski izvještaji sastavljaju se na sljedećim obrascima:

– Bilanca na Obrascu: BIL-NPF

– Izvještaj o prihodima i rashodima na Obrascu: PR-RAS-NPF.

(2) Obrasci iz stavka 1. ovoga članka nalaze se u prilogu ovoga Pravilnika i njegov su sastavni dio.

Članak 7.

(1) Zaglavlje i podnožje obrazaca financijskih izvještaja jedinstveno su definirana za obrasce: BIL-NPF i PR-RAS-NPF.

(2) Zaglavlje obrazaca popunjava se na sljedeći način:

naziv obveznika	–	upisuje se naziv neprofitne organizacije iz propisa, rješenja ili drugoga odgovarajućeg akta
poštanski broj	–	upisuje se poštanski broj sjedišta neprofitne organizacije iz popisa poštanskih brojeva
mjesto	–	upisuje se naziv mjesta/grada prema sjedištu neprofitne organizacije
adresa sjedišta	–	upisuje se adresa sjedišta neprofitne organizacije: ulica i broj
RNO broj	–	upisuje se broj iz Registra neprofitnih organizacija
matični broj	–	upisuje se matični broj iz Obavijesti o razvrstavanju poslovnog subjekta prema NKD-u 2007. Državnog zavoda za statistiku
OIB	–	upisuje se osobni identifikacijski broj kojeg je neprofitnoj organizaciji dodijelilo Ministarstvo financija – Porezna uprava

račun	–	upisuje se račun za redovno poslovanje neprofitne organizacije
šifra djelatnosti	–	upisuje se brojčana oznaka razreda djelatnosti iz Obavijesti o razvrstavanju poslovnog subjekta prema NKD-u 2007. Državnog zavoda za statistiku
šifra županije	–	upisuje se statistička oznaka županije koju prema Pravilniku o registru prostornih jedinica dodjeljuje Državna geodetska uprava
šifra grada/općine	–	upisuje se statistička oznaka grada/općine koju prema Pravilniku o registru prostornih jedinica dodjeljuje Državna geodetska uprava
oznaka razdoblja	–	upisuje se godina i mjesec kojim završava razdoblje za koje se obrazac predaje u formatu GGGG-MM.

(3) Podnožje obrazaca popunjava se na sljedeći način:

- zakonski zastupnik – upisuje se ime osobe određene u skladu s člankom 3. stavkom 2. ovoga Pravilnika
- potpis zakonskog zastupnika
- datum sastavljanja izvještaja
- osoba za kontakt – upisuje se ime osobe koja je sastavila izvještaj
- telefon – upisuje se telefonski broj neprofitne organizacije ili osobe za kontakt
- telefax – upisuje se fax neprofitne organizacije ili osobe za kontakt
- adresa e-pošte – upisuje se e-mail neprofitne organizacije ili osobe koja je sastavila izvještaj.

Članak 8.

(1) Obrazac: BIL-NPF sadrži sljedeće podatke:

- stupac 1 – račun iz računskog plana
- stupac 2 – opis
- stupac 3 – AOP oznaka
- stupac 4 – stanje 1. siječnja godine za koju se sastavlja izvještaj, odnosno na dan početka poslovanja u toku godine
- stupac 5 – stanje 31. prosinca godine za koju se sastavlja izvještaj, odnosno na dan prestanka poslovanja
- stupac 6 – indeks promjene stanja (upisuje se cijeli broj bez decimala).

(2) Obrazac: PR-RAS-NPF sadrži sljedeće podatke:

- stupac 1 – račun iz računskog plana
- stupac 2 – opis
- stupac 3 – AOP oznaka
- stupac 4 – ostvareno prethodne godine
- stupac 5 – ostvareno u izvještajnom razdoblju
- stupac 6 – indeks ostvarenja u odnosu na isto razdoblje prethodne godine (upisuje se cijeli broj bez decimala).

Članak 9.

- (1) Bilješke su dopuna podataka uz financijske izvještaje.
- (2) Bilješke mogu biti opisne, brojčane ili kombinirane. Označavaju se rednim brojevima s pozivom na AOP oznaku izvještaja na koju se odnose.
- (3) Obvezne Bilješke uz Bilancu jesu:
 - pregled ugovornih odnosa i slično koji, uz ispunjenje određenih uvjeta, mogu postati obveza ili imovina (dana kreditna pisma, hipoteke, sporovi na sudu koji su u tijeku...)
 - pregled stanja i rokova dospijeća dugoročnih i kratkoročnih kredita i zajmova te posebno robnih kredita i financijskih najмова (leasing).
- (4) U Bilješkama uz Izvještaj o prihodima i rashodima potrebno je navesti razloge zbog kojih je došlo do većih odstupanja u odnosu na ostvarenje prethodne godine.

Članak 10.

- (1) Neprofitna organizacija iz članka 5. stavka 1. ovoga Pravilnika sastavlja:**
 - za poslovnu godinu: Bilancu, Izvještaj o prihodima i rashodima i Bilješke
 - za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja: Izvještaj o prihodima i rashodima.
- (2) Financijski izvještaji iz stavka 1. ovoga članka predaju se:**
 - za poslovnu godinu: u roku od 60 dana od isteka izvještajnog razdoblja
 - za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja: u roku od 30 dana po isteku izvještajnog razdoblja.
- (3) Financijski izvještaji sastavljaju se i podnose na razini pravne osobe s uključenim podacima o poslovanju njenih organizacijskih dijelova.

Članak 11.

- (1) Neprofitna organizacija iz članka 5. stavka 1. ovoga Pravilnika predaje Ministarstvu financija, odnosno drugoj instituciji koju Ministarstvo financija ovlasti za zaprimanje i obradu financijskih izvještaja, financijske izvještaje u elektroničkom obliku objavljene na internetskoj stranici Ministarstva financija.
- (2) Neprofitna organizacija uz financijske izvještaje u elektroničkom obliku iz stavka 1. ovoga članka Ministarstvu financija, odnosno drugoj instituciji koju Ministarstvo financija ovlasti za zaprimanje i obradu financijskih izvještaja, predaje i Referentnu stranicu ovjerenu potpisom zakonskog zastupnika.
- (3) Referentna stranica iz stavka 2. ovoga članka nalazi u prilogu ovoga Pravilnika i njegov je sastavni dio.
- (4) Neprofitna organizacija može Ministarstvu financija, odnosno drugoj instituciji koju Ministarstvo financija ovlasti za zaprimanje i obradu financijskih izvještaja, predati financijske izvještaje na obrascima propisanim ovim Pravilnikom i u papirnatom obliku.

III. FINANCIJSKO IZVJEŠTAVANJE U SUSTAVU JEDNOSTAVNOG KNJIGOVODSTVA

Članak 12.

(1) Neprofitna organizacija koja udovoljava uvjetima iz članka 9. stavka 2. Zakona za vođenje jednostavnog knjigovodstva i koja je donijela Odluku o vođenju jednostavnog knjigovodstva i primjeni novčanog računovodstvenog načela, sastavlja godišnji financijski izvještaj o primicima i izdacima za prethodnu poslovnu godinu **i bilješke..**

(2) Neprofitna organizacija iz stavka 1. ovoga članka sastavlja godišnji financijski izvještaj o primicima i izdacima na Obrascu: G-PR-IZ-NPF koji se nalazi u prilogu ovoga Pravilnika i njegov je sastavni dio.

(3) Zaglavlje i podnožje Obrasca: G-PR-IZ-NPF popunjava se sukladno članku 7. ovoga Pravilnika.

(4) Obrazac: G-PR-IZ-NPF sadrži sljedeće podatke:

– stupac 1 – redni broj

– stupac 2 – opis

– stupac 3 – AOP oznaka

– stupac 4 – ostvareno u prethodnoj poslovnoj godini

– stupac 5 – ostvareno u tekućoj poslovnoj godini.

(5) Bilješke uz godišnji financijski izvještaj o primicima i izdacima su dopuna podataka uz financijski izvještaj.

(6) U bilješkama uz godišnji financijski izvještaj o primicima i izdacima potrebno je navesti razloge zbog kojih je došlo do odstupanja u odnosu na ostvarenje iz prethodne godine.

(7) Neprofitna organizacija iz stavka 1. ovoga članka predaje Ministarstvu financija, odnosno drugoj instituciji koju Ministarstvo financija ovlasti za zaprimanje i obradu financijskih izvještaja, godišnji financijski izvještaj o primicima i izdacima u roku od 60 dana od isteka poslovne godine na način utvrđen člankom 11. ovoga Pravilnika.

IV. IZJAVA O NEAKTIVNOSTI

Članak 13.

(1) Izjavu o neaktivnosti sastavlja neprofitna organizacija za prethodnu poslovnu godinu ako tijekom te poslovne godine nije imala poslovnih događaja, niti u poslovnim knjigama iskazane podatke o imovini i obvezama.

(2) Poslovnim događajem iz stavka 1. ovoga članka smatra se i trošak povezan s vođenjem računa neprofitne organizacije (provizija banke) i drugi slični troškovi.

(3) Izjava o neaktivnosti sastavlja se na Obrascu: IZJAVA-NPF koji se nalazi u prilogu ovoga Pravilnika i njegov je sastavni dio.

(4) Zaglavlje i podnožje Obrasca: IZJAVA-NPF popunjava se sukladno članku 7. ovoga Pravilnika.

(5) Izjavu o neaktivnosti za prethodnu poslovnu godinu neprofitna organizacija dostavlja Ministarstvu financija u roku od 60 dana od isteka poslovne godine.

V. IZVJEŠTAJ O POTROŠNJI PRORAČUNSKIH SREDSTAVA

Članak 14.

- (1) Neprofitna organizacija koja ostvaruje sredstva iz javnih izvora, uključujući i sredstva državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave obvezno sastavlja izvještaj o potrošnji proračunskih sredstava za poslovnu godinu i dostavlja ga davatelju sredstava u roku od 60 dana od isteka poslovne godine.
- (2) Izvještaj iz stavka 1. ovoga članka može se sastavljati i za razdoblja u tijeku poslovne godine ako to zatraži davatelj sredstava.
- (3) Izvještaj iz stavka 1. ovoga članka može se dostaviti davatelju sredstava i u roku različitom od roka iz stavka 1. ovoga članka, ako je rok utvrđen u drugim propisima ili aktima.

Članak 15.

- (1) Izvještaj o potrošnji proračunskih sredstava sastavlja se na Obrascu: PROR-POT ako drugim propisima ili aktima nije utvrđen detaljniji sadržaj i izgled obrasca izvještaja o potrošnji proračunskih sredstava.
- (2) Obrazac: PROR-POT, koji se nalazi u prilogu ovoga Pravilnika i njegov je sastavni dio, sadrži najmanje sljedeće podatke:
 - I. Opći podaci:
 1. primatelj sredstava
 2. davatelj sredstava
 3. naziv projekta/programa/ostalo
 4. razdoblje izvještavanja
 - II. Financijski podaci
 - III. Ostali javni izvori financiranja (projekta/programa/ostalo, za koji se izvještaj o potrošnji proračunskih sredstava podnosi)
 - IV. Bilješke (o provedenim aktivnostima vezanim uz realizaciju projekta/programa/ostalo, postignutim rezultatima i slično).
- (3) Kod popunjavanja općih podataka u Obrascu: PROR-POT iz stavka 2. ovoga članka, vjerske zajednice ne popunjavaju podatak o RNO broju.
- (4) Davatelj sredstava može, prilikom donošenja odluke ili drugog akta o odobrenju sredstava neprofitnoj organizaciji, dopuniti obrazac izvještaja o potrošnji proračunskih sredstava i drugim podacima s obzirom na specifičnosti financiranja.
- (5) Ako je propisom ili drugim aktom temeljem kojeg su proračunska sredstva dodijeljena definirano da ne moraju biti utrošena u poslovnoj godini u kojoj su doznačena, u Izvještaju o potrošnji proračunskih sredstava navodi se podatak o sredstvima prenesenim iz prethodne poslovne godine i načinu njihove potrošnje.

Članak 16.

Neprofitna organizacija koja je primatelj javnih sredstava obvezna je, na zahtjev davatelja sredstava, dostaviti i kopiju vjerodostojne dokumentacije na temelju koje je rashod/izdatak, iskazan u Obrascu: PROR-POT.

VI. REGISTAR NEPROFITNIH ORGANIZACIJA

Članak 17.

- (1) Registar neprofitnih organizacija u elektroničkom obliku vodi Ministarstvo financija kao popis neprofitnih organizacija.
- (2) Prilikom upisa u Registar, neprofitnoj organizaciji se dodjeljuje redni broj upisa (RNO broj) koji je jedinstven i neponovljiv.
- (3) Podaci iz Registra javni su i dostupni na internetskoj stranici Ministarstva financija.
- (4) Ministarstvo financija ne izdaje rješenje o upisu u Registar.

Članak 18.

Registar sadrži sljedeće podatke o neprofitnoj organizaciji:

1. Opće podatke:

- naziv neprofitne organizacije
- skraćeni naziv neprofitne organizacije
- osobni identifikacijski broj (OIB)
- matični broj
- pravno ustrojbeni oblik
- broj organizacijskih dijelova (podružnica)
- naziv matičnog registra
- broj iz matičnog registra
- adresa sjedišta
- poštanski broj
- mjesto
- šifra djelatnosti
- račun
- statistička oznaka grada/općine
- statistička oznaka županije
- osoba za kontakt
- telefon, faks
- e-mail, web-stranica.

2. Podatke o zakonskom zastupniku/osobama ovlaštenim za zastupanje.

3. Podatke relevantne za bazu financijskih izvještaja.

Članak 19.

(1) Neprofitna organizacija upisuje se u Registar na temelju prijave na Obrascu: Registar neprofitnih organizacija (Obrazac: RNO), koji se nalazi u prilogu ovoga Pravilnika i njegov je sastavni dio.

- (2) Obrazac: RNO, osim podataka o neprofitnoj organizaciji navedenih u članku 18. ovoga Pravilnika, sadrži i
- godinu osnivanja
 - potpis zakonskog zastupnika
 - mjesto i datum sastavljanja.

Članak 20.

- (1) Neprofitna organizacija izvještava o promjeni podataka unesenih u Registar podnošenjem prijave za upis promjene na Obrascu: Promjene u Registru neprofitnih organizacija (Obrazac: RNO-P), koji se nalazi u prilogu ovoga Pravilnika i njegov je sastavni dio.
- (2) Neprofitna organizacija izvještava Ministarstvo financija o donesenoj Odluci o vođenju jednostavnog knjigovodstva i primjeni novčanog računovodstvenog načela iz članka 9. stavka 2. Zakona, na Obrascu: RNO-P u roku predviđenom za podnošenje godišnjih financijskih izvještaja za prethodnu poslovnu godinu.
- (3) Obrazac: RNO–P sadrži:
- redni broj iz Registra (RNO broj)
 - pozicija iz Obrasca: RNO
 - stari i novi podatak o neprofitnoj organizaciji (opći podaci, podaci o zakonskom zastupniku/osobama ovlaštenim za zastupanje i podaci relevantni za bazu financijskih izvještaja)
 - potpis zakonskog zastupnika
 - mjesto i datum sastavljanja.

Članak 21.

- (1) Neprofitna organizacija briše se iz Registra brisanjem iz matičnog registra u koji je neprofitna organizacija upisana prilikom osnivanja.
- (2) Kad se neprofitna organizacija iz stavka 1. ovoga članka briše iz matičnog registra, sastavlja financijske izvještaje za poslovnu godinu s datumom koji prethodi datumu brisanja.**
- (3) Neprofitna organizacija iz članka 5. stavka 1. ovoga Pravilnika predaje Ministarstvu financija, odnosno drugoj instituciji koju Ministarstvo financija ovlasti za zaprimanje i obradu financijskih izvještaja, financijske izvještaje za poslovnu godinu propisane člankom 10. stavkom 1. ovoga Pravilnika u roku trideset dana od dana pravomoćnosti rješenja o brisanju neprofitne organizacije iz matičnog registra.**
- (4) Neprofitna organizacija iz članka 12. stavka 1. ovoga Pravilnika predaje Ministarstvu financija, odnosno drugoj instituciji koju Ministarstvo financija ovlasti za zaprimanje i obradu financijskih izvještaja, godišnji financijski izvještaj o primicima i izdacima i bilješke propisane člankom 12. stavkom 2. ovoga Pravilnika u roku trideset dana od dana pravomoćnosti rješenja o brisanju neprofitne organizacije iz matičnog registra.**
- (5) Neprofitna organizacija iz stavka 1. ovoga članka predaje Ministarstvu**

financija, odnosno drugoj instituciji koju Ministarstvo financija ovlasti za zaprimanje i obradu financijskih izvještaja, financijske izvještaje iz stavka 3. odnosno stavka 4. ovoga članka na propisanim obrascima u elektroničkom ili papirnatom obliku.

(6) Financijske izvještaje potpisuje osoba koja je bila odgovorna za poslovanje neprofitne organizacije u razdoblju na koje se ti financijski izvještaji odnose.

(7) Neprofitna organizacija, koja prestaje biti obveznik primjene Zakona, podnosi prijavu za brisanje iz Registra na vlastiti zahtjev.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

OBRASCI

TEKST KOJI NIJE UŠAO U PROČIŠĆENI TEKST

PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O IZVJEŠTAVANJU U NEPROFITNOM RAČUNOVODSTVU I REGISTRU NEPROFITNIH ORGANIZACIJA

(„Narodne novine“, broj 67/17 od 12.07.2017.)

Članak 11.

Obrasci koji se nalaze u prilogu Pravilnika o izvještavanju u neprofitnom računovodstvu i Registru neprofitnih organizacija (»Narodne novine«, broj. 31/2015) i njegov su sastavni dio zamjenjuju se novim obrascima koji se nalaze u prilogu ovoga Pravilnika i njegov su sastavni dio.

Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

BILANCA
na dan _____

Naziv obveznika:							
Poštanski broj:		Mjesto:					
Adresa sjedišta:							
RNO broj:		Matični broj:		OIB:			
Račun:				Oznaka razdoblja:			
Šifra djelatnosti:		Šifra općine:		Šifra županije:			
						<i>u kunama (bez lipa)</i>	

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Index (5/4)
1	2	3	4	5	6
IMOVINA					
	IMOVINA (AOP 002+074)	001			
0	Nefinancijska imovina (AOP 003+018+047+051+055+064)	002			
01	Neproizvedena dugotrajna imovina (AOP 004+008 – 017)	003			
011	Materijalna imovina – prirodna bogatstva (AOP 005 do 007)	004			

0111	Zemljište	005			
0112	Rudna bogatstva	006			
0113	Ostala prirodna materijalna imovina	007			
012	Nematerijalna imovina (AOP 009 do 016)	008			
0121	Patenti	009			
0122	Koncesije	010			
0123	Licence	011			
0124	Ostala prava	012			
0125	Goodwill	013			
0126	Osnivački izdaci	014			
0127	Izdaci za razvoj	015			
0128	Ostala nematerijalna imovina	016			
019	Ispravak vrijednosti neproizvedene dugotrajne imovine	017			
02	Proizvedena dugotrajna imovina (AOP 019+023+031+034+039+042 – 046)	018			
021	Građevinski objekti (AOP 020 do 022)	019			
0211	Stambeni objekti	020			
0212	Poslovni objekti	021			
0213	Ostali građevinski objekti	022			
022	Postrojenja i oprema (AOP 024 do 030)	023			
0221	Uredska oprema i namještaj	024			
0222	Komunikacijska oprema	025			

0223	Oprema za održavanje i zaštitu	026			
0224	Medicinska i laboratorijska oprema	027			
0225	Instrumenti, uređaji i strojevi	028			
0226	Sportska i glazbena oprema	029			
0227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	030			
023	Prijevozna sredstva (AOP 032+033)	031			
0231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	032			
0232	Ostala prijevozna sredstva	033			
024	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti (AOP 035 do 038)	034			
0241	Knjige u knjižnicama	035			
0242	Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)	036			
0243	Muzejski izložci i predmeti prirodnih rijetkosti	037			
0244	Ostale nespomenute izložbene vrijednosti	038			
025	Višegodišnji nasadi i osnovno stado (AOP 040+041)	039			
0251	Višegodišnji nasadi	040			
0252	Osnovno stado	041			
026	Nematerijalna proizvedena imovina (AOP 043 do 045)	042			
0261	Ulaganja u računalne programe	043			
0262	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	044			

0263	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	045			
029	Ispravak vrijednosti proizvedene dugotrajne imovine	046			
03	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti (AOP 048)	047			
031	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti (AOP 049+050)	048			
0311	Plemeniti metali i drago kamenje	049			
0312	Pohranjene knjige, umjetnička djela i slične vrijednosti	050			
04	Sitni inventar (AOP 052+053 – 054)	051			
041	Zalihe sitnog inventara	052			
042	Sitni inventar u uporabi	053			
049	Ispravak vrijednosti sitnog inventara	054			
05	Nefinancijska imovina u pripremi (AOP 056 do 059+062+063)	055			
051	Građevinski objekti u pripremi	056			
052	Postrojenja i oprema u pripremi	057			
053	Prijevozna sredstva u pripremi	058			
054	Višegodišnji nasadi i osnovno stado u pripremi (AOP 060+061)	059			
0541	Višegodišnji nasadi u pripremi	060			
0542	Osnovno stado u pripremi	061			
055	Ostala nematerijalna proizvedena imovina u pripremi	062			
056	Ostala nefinancijska imovina u pripremi	063			

06	Proizvedena kratkotrajna imovina (AOP 065+070+073)	064			
061	Zalihe za obavljanje djelatnosti (AOP 066 do 069)	065			
0611	Zalihe za preraspodjelu drugima	066			
0612	Zalihe materijala za redovne potrebe	067			
0613	Zalihe rezervnih dijelova	068			
0614	Zalihe materijala za posebne potrebe	069			
062	Proizvodnja i proizvodi (AOP 071+072)	070			
0621	Proizvodnja u tijeku	071			
0622	Gotovi proizvodi	072			
063	Roba za daljnju prodaju	073			
1	Financijska imovina (AOP 075+083+100+105+125+133+142)	074			
11	Novac u banci i blagajni (AOP 076+080+081+082)	075			
111	Novac u banci (AOP 077 do 079)	076			
1111	Novac na računu kod tuzemnih poslovnih banaka	077			
1112	Novac na računu kod inozemnih poslovnih banaka	078			
1113	Prijelazni račun	079			
112	Izdvojena novčana sredstva	080			
113	Novac u blagajni	081			
114	Vrijednosnice u blagajni	082			
12	Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od radnika te za više	083			

	plaćene poreze i ostalo (AOP 084+087+088+089+095)				
121	Depoziti u bankama i ostalim finansijskim institucijama (AOP 085+086)	084			
1211	Depoziti u tuzemnim bankama i ostalim finansijskim institucijama	085			
1212	Depoziti u inozemnim bankama i ostalim finansijskim institucijama	086			
122	Jamčevni polozi	087			
123	Potraživanja od radnika	088			
124	Potraživanja za više plaćene poreze i doprinose (AOP 090 do 094)	089			
1241	Potraživanje za više plaćenje poreze	090			
1242	Potraživanja za porez na dodanu vrijednost kod obveznika	091			
1243	Potraživanja za više plaćene carine i carinske pristojbe	092			
1244	Potraživanja za više plaćene ostale poreze	093			
1245	Potraživanja za više plaćene doprinose	094			
129	Ostala potraživanja (AOP 096 do 099)	095			
1291	Potraživanja za naknade koje se refundiraju	096			
1292	Potraživanja za naknade štete	097			
1293	Potraživanja za predujmove	098			
1294	Ostala nespomenuta potraživanja	099			
13	Zajmovi (AOP 101+102+103 – 104)	100			

131	Zajmovi građanima i kućanstvima	101			
132	Zajmovi pravnim osobama koji obavljaju poduzetničku djelatnost	102			
133	Zajmovi ostalim subjektima	103			
139	Ispravak vrijednosti danih zajmova	104			
14	Vrijednosni papiri (AOP 106+109+112+115+118+121 – 124)	105			
141	Čekovi (AOP 107+108)	106			
1411	Čekovi – tuzemni	107			
1412	Čekovi – inozemni	108			
142	Komercijalni i blagajnički zapisi (AOP 110+111)	109			
1421	Komercijalni i blagajnički zapisi – tuzemni	110			
1422	Komercijalni i blagajnički zapisi – inozemni	111			
143	Mjenice (AOP 113+114)	112			
1431	Mjenice – tuzemne	113			
1432	Mjenice – inozemne	114			
144	Obveznice (AOP 116+117)	115			
1441	Obveznice – tuzemne	116			
1442	Obveznice – inozemne	117			
145	Opcije i drugi financijski derivati (AOP 119+120)	118			
1451	Opcije i drugi financijski derivati – tuzemni	119			
1452	Opcije i drugi financijski derivati – inozemni	120			
146	Ostali vrijednosni papiri (AOP	121			

	122+123)				
1461	Ostali tuzemni vrijednosni papiri	122			
1462	Ostali inozemni vrijednosni papiri	123			
149	Ispravak vrijednosti vrijednosnih papira	124			
15	Dionice i udjeli u glavnici (AOP 126+129 – 132)	125			
151	Dionice i udjeli u glavnici banaka i ostalih financijskih institucija (AOP 127+128)	126			
1511	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija	127			
1512	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih banaka i ostalih financijskih institucija	128			
152	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava (AOP 130+131)	129			
1521	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih trgovačkih društava	130			
1522	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih trgovačkih društava	131			
159	Ispravak vrijednosti dionica i udjela u glavnici	132			
16	Potraživanja za prihode (AOP 134 do 137+140 – 141)	133			
161	Potraživanja od kupaca	134			
162	Potraživanja za članarine i članske doprinose	135			
163	Potraživanja za prihode po posebnim propisima	136			

164	Potraživanja za prihode od imovine (AOP 138+139)	137			
1641	Potraživanja za prihode od financijske imovine	138			
1642	Potraživanja za prihode od nefinancijske imovine	139			
165	Ostala nespomenuta potraživanja	140			
169	Ispravak vrijednosti potraživanja	141			
19	Rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda (AOP 143+144)	142			
191	Rashodi budućih razdoblja	143			
192	Nedospjela naplata prihoda	144			
OBVEZE I VLASTITI IZVORI					
	OBVEZE I VLASTITI IZVORI (AOP 146+195)	145			
2	Obveze (AOP 147+174+182+190)	146			
24	Obveze za rashode (AOP 148+156+164+168+169+170)	147			
241	Obveze za radnike (AOP 149 do 155)	148			
2411	Obveze za plaće – neto	149			
2412	Obveze za naknade plaća – neto	150			
2413	Obveze za plaće u naravi – neto	151			
2414	Obveze za porez i prirez na dohodak iz plaća	152			
2415	Obveze za doprinose iz plaća	153			
2416	Obveze za doprinose na plaće	154			
2417	Ostale obveze za radnike	155			

242	Obveze za materijalne rashode (AOP 157 do 163)	156			
2421	Naknade troškova radnicima	157			
2422	Naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstavima i slično	158			
2423	Naknade volonterima	159			
2424	Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa	160			
2425	Obveze prema dobavljačima u zemlji	161			
2426	Obveze prema dobavljačima u inozemstvu	162			
2429	Ostale obveze za financiranje rashoda poslovanja	163			
244	Obveze za financijske rashode (AOP 165 do 167)	164			
2441	Obveze za kamate za izdane vrijednosne papire	165			
2442	Obveze za kamate za primljene kredite i zajmove	166			
2443	Obveze za ostale financijske rashode	167			
245	Obveze za prikupljena sredstva pomoći	168			
246	Obveze za kazne i naknade šteta	169			
249	Ostale obveze (AOP 171 do 173)	170			
2491	Obveze za poreze	171			
2492	Obveze za porez na dodanu vrijednost	172			
2493	Obveze za predujmove, depozite,	173			

	primljene jamčevine i ostale nespomenute obveze				
25	Obveze za vrijednosne papire (AOP 175+178 – 181)	174			
251	Obveze za čekove (AOP 176+177)	175			
2511	Obveze za čekove – tuzemne	176			
2512	Obveze za čekove – inozemne	177			
252	Obveze za mjenice (AOP 179+180)	178			
2521	Obveze za mjenice – tuzemne	179			
2522	Obveze za mjenice – inozemne	180			
259	Ispravak vrijednosti obveza za vrijednosne papire	181			
26	Obveze za kredite i zajmove (AOP 183+186 – 189)	182			
261	Obveze za kredite banaka i ostalih kreditora (AOP 184+185)	183			
2611	Obveze za kredite u zemlji	184			
2612	Obveze za kredite iz inozemstva	185			
262	Obveze za robne i ostale zajmove (AOP 187+188)	186			
2621	Obveze za zajmove u zemlji	187			
2622	Obveze za zajmove iz inozemstva	188			
269	Ispravak vrijednosti obveza za kredite i zajmove	189			
29	Odgođeno plaćanje rashoda i prihodi budućih razdoblja (AOP 191+192)	190			
291	Odgođeno plaćanje rashoda	191			
292	Naplaćeni prihodi budućih razdoblja (AOP 193+194)	192			

2921	Unaprijed plaćeni prihodi	193			
2922	Odgodeno priznavanje prihoda	194			
5	Vlastiti izvori (AOP 196+199 – 200)	195			
51	Vlastiti izvori (AOP 197+198)	196			
511	Vlastiti izvori	197			
512	Revalorizacijska rezerva	198			
5221	Višak prihoda	199			
5222	Manjak prihoda	200			
IZVANBILANČNI ZAPISI					
61	Izvanbilančni zapisi – aktiva	201			
62	Izvanbilančni zapisi – pasiva	202			

										Potpis zakonskog zastupnika	
Zakonski zastupnik:											
Datum:											
Osoba za kontakt:											
Telefon:											
Telefaks:											
Adresa e – pošte:											

IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA

za razdoblje od _____ do _____

Naziv obveznika:					
Poštanski broj:		Mjesto:			
Adresa sjedišta:					
RNO broj:	Matični broj:			OIB:	
Račun:				Oznaka razdoblja:	
Šifra djelatnosti:		Šifra grada/općine:		Šifra županije:	

u kunama (bez lipa)

Račun iz rač. plana	OPIS	AO P	Ostvareno u istom razdoblju u prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
PRIHODI					
3	PRIHODI (AOP 002+005+008+011+024+032+041)	001			
31	Prihodi od prodaje roba i pružanja usluga (AOP 003+004)	002			
3111	Prihodi od prodaje roba	003			

3112	Prihodi od pružanja usluga	004			
32	Prihodi od članarina i članskih doprinosa (AOP 006+007)	005			
3211	Članarine	006			
3212	Članski doprinosi	007			
33	Prihodi po posebnim propisima (AOP 009+010)	008			
3311	Prihodi po posebnim propisima iz proračuna	009			
3312	Prihodi po posebnim propisima iz ostalih izvora	010			
34	Prihodi od imovine (AOP 012+021)	011			
341	Prihodi od financijske imovine (AOP 013 do 020)	012			
3411	Prihodi od kamata za dane zajmove	013			
3412	Prihodi od kamata po vrijednosnim papirima	014			
3413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	015			
3414	Prihodi od zateznih kamata	016			
3415	Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika	017			
3416	Prihodi od dividendi	018			
3417	Prihodi od dobiti trgovačkih društava, banaka i ostalih financijskih institucija po posebnim propisima	019			
3418	Ostali prihodi od financijske imovine	020			

342	Prihodi od nefinancijske imovine (AOP 022+023)	021			
3421	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	022			
3422	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	023			
35	Prihodi od donacija (AOP 025+028 do 031)	024			
351	Prihodi od donacija iz proračuna (AOP 026+027)	025			
3511	Prihodi od donacija iz državnog proračuna	026			
3512	Prihodi od donacija iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	027			
352	Prihodi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija	028			
353	Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba	029			
354	Prihodi od građana i kućanstava	030			
355	Ostali prihodi od donacija	031			
36	Ostali prihodi (AOP 033+036+037)	032			
361	Prihodi od naknade štete i refundacija (AOP 034+035)	033			
3611	Prihodi od naknade šteta	034			
3612	Prihod od refundacija	035			
362	Prihodi od prodaje dugotrajne imovine	036			

363	Ostali nespomenuti prihodi (AOP 038 do 040)	037			
3631	Otpis obveza	038			
3632	Naplaćena otpisana potraživanja	039			
3633	Ostali nespomenuti prihodi	040			
37	Prihodi od povezanih neprofitnih organizacija (AOP 042+043)	041			
3711	Tekući prihodi od povezanih neprofitnih organizacija	042			
3712	Kapitalni prihodi od povezanih neprofitnih organizacija	043			
RASHODI					
4	RASHODI (AOP 045+057+098+099+110+115+126)	044			
41	Rashodi za radnike (AOP 046+051+052)	045			
411	Plaće (AOP 047 do 050)	046			
4111	Plaće za redovan rad	047			
4112	Plaće u naravi	048			
4113	Plaće za prekovremeni rad	049			
4114	Plaće za posebne uvjete rada	050			
412	Ostali rashodi za radnike	051			
413	Doprinosi na plaće (AOP 053 do 056)	052			
4131	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	053			

4132	Doprinosi za zapošljavanje	054			
4133	Doprinosi za mirovinsko osiguranje koje plaća poslodavac	055			
4134	Posebni doprinos za poticanje zapošljavanja osoba s invaliditetom	056			
42	Materijalni rashodi (AOP 058+062+067+072+077+087+092)	057			
421	Naknade troškova radnicima (AOP 059 do 061)	058			
4211	Službena putovanja	059			
4212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	060			
4213	Stručno usavršavanje radnika	061			
422	Naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstvima i slično (AOP 063 do 066)	062			
4221	Naknade za obavljanje aktivnosti	063			
4222	Naknade troškova službenih putovanja	064			
4223	Naknade ostalih troškova	065			
4224	Ostale naknade	066			
423	Naknade volonterima (AOP 068 do 071)	067			
4231	Naknade za obavljanje djelatnosti	068			
4232	Naknade troškova službenih putovanja	069			

4233	Naknade ostalih troškova	070			
4234	Ostale naknade	071			
424	Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa (AOP 073 do 076)	072			
4241	Naknade za obavljanje aktivnosti	073			
4242	Naknade troškova službenih putovanja	074			
4243	Naknade ostalih troškova	075			
4244	Ostale naknade	076			
425	Rashodi za usluge (AOP 078 do 086)	077			
4251	Usluge telefona, pošte i prijevoza	078			
4252	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	079			
4253	Usluge promidžbe i informiranja	080			
4254	Komunalne usluge	081			
4255	Zakupnine i najamnine	082			
4256	Zdravstvene i veterinarske usluge	083			
4257	Intelektualne i osobne usluge	084			
4258	Računalne usluge	085			
4259	Ostale usluge	086			
426	Rashodi za materijal i energiju (AOP 088 do 091)	087			
4261	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	088			

4262	Materijal i sirovine	089			
4263	Energija	090			
4264	Sitan inventar i auto gume	091			
429	Ostali nespomenuti materijalni rashodi (AOP 093 do 097)	092			
4291	Premije osiguranja	093			
4292	Reprezentacija	094			
4293	Članarine	095			
4294	Kotizacije	096			
4295	Ostali nespomenuti materijalni rashodi	097			
43	Rashodi amortizacije	098			
44	Financijski rashodi (AOP 100+101+105)	099			
441	Kamate za izdane vrijednosne papire	100			
442	Kamate za primljene kredite i zajmove (AOP 102 do 104)	101			
4421	Kamate za primljene kredite banaka i ostalih kreditora	102			
4422	Kamate za primljene robne i ostale zajmove	103			
4423	Kamate za odobrene, a nerealizirane kredite i zajmove	104			
443	Ostali financijski rashodi (AOP 106 do 109)	105			
4431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	106			

4432	Negativne tečajne razlike i valutna klauzula	107			
4433	Zatezne kamate	108			
4434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	109			
45	Donacije (AOP 111+114)	110			
451	Tekuće donacije (AOP 112+113)	111			
4511	Tekuće donacije	112			
4512	Stipendije	113			
452	Kapitalne donacije	114			
46	Ostali rashodi (AOP 116+121)	115			
461	Kazne, penali i naknade štete (AOP 117 do 120)	116			
4611	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	117			
4612	Penali, ležarine i drugo	118			
4613	Naknade šteta radnicima	119			
4614	Ugovorene kazne i ostale naknade šteta	120			
462	Ostali nespomenuti rashodi (AOP 122 do 125)	121			
4621	Neotpisana vrijednost i drugi rashodi otuđene i rashodovane dugotrajne imovine	122			
4622	Otpisana potraživanja	123			
4623	Rashodi za ostala porezna davanja	124			
4624	Ostali nespomenuti rashodi	125			

47	Rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija (AOP 127+128)	126			
4711	Tekući rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija	127			
4712	Kapitalni rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija	128			
	Stanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda na početku razdoblja	129			
	Stanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda na kraju razdoblja	130			
	Povećanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda (AOP 130 – 129)	131			
	Smanjenje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda (AOP 129 – 130)	132			
	UKUPNI RASHODI (AOP 044 – 131 ili 044+132)	133			
	VIŠAK PRIHODA (AOP 001 – 133)	134			
	MANJAK PRIHODA (AOP 133 – 001)	135			
5221	Višak prihoda – preneseni	136			
5222	Manjak prihoda – preneseni	137			
	Obveze poreza na dobit po obračunu	138			
	Višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju (AOP	139			

	134+136 – 135 – 137 – 138)				
	Manjak prihoda za pokriće u sljedećem razdoblju (AOP 135+137 – 134 – 136+138)	140			
DODATNI PODACI					
11	Stanje novčanih sredstava na početku godine	141			
11 – dugovno	Ukupni priljevi na novčane račune i blagajne	142			
11 – potražno	Ukupni odljevi s novčanih računa i blagajni	143			
11	Stanje novčanih sredstava na kraju razdoblja (AOP 141+142 – 143)	144			
	Prihod ostvaren iz sredstava Europske unije	145			
	Prosječan broj radnika na osnovi stanja krajem izvještajnog razdoblja (cijeli broj)	146			
	Prosječan broj radnika na osnovi sati rada (cijeli broj)	147			
	Broj volontera	148			
	Broj sati volontiranja	149			
VRIJEDNOST OSTVARENIH INVESTICIJA U NOVU DUGOTRAJNU IMOVINU		AO P	Ostvarena vrijednost		Indeks (5/4)
			u istom razdoblju u prethodne godine	u izvještajnom razdoblju	
051	Građevinski objekti u	150			

	pripremi				
052	Postrojenja i oprema u pripremi	151			
053	Prijevozna sredstva u pripremi	152			
054	Višegodišnji nasadi i osnovno stado u pripremi	153			
055	Ostala nematerijalna proizvedena imovina u pripremi	154			
056	Ostala nefinancijska imovina u pripremi	155			
		AO P	Stanje 1. siječnja	Stanje na kraju izvještajnog razdoblja	Indeks (5/4)
	Stanje zaliha	156			
	Kontrolni zbroj (AOP 145 do 156)	157			

										Potpis zakonskog zastupnika
Zakonski zastupnik:										
Datum:										
Osoba za kontakt:										
Telefon:										
Telefax:										
Adresa e – pošte:										

Obrazac: G – PR – IZ – NPF

GODIŠNJI FINANCIJSKI IZVJEŠTAJ O PRIMICIMA I IZDACIMA
za razdoblje od _____ do _____

Naziv obveznika:					
Poštanski broj:		Mjesto:			
Adresa sjedišta:					
RNO broj:	Matični broj:			OIB:	
Račun:					Oznaka razdoblja:
Šifra djelatnosti:		Šifra grada/općine:			Šifra županije:

u kunama (bez lipa)

RED.BR.	OPIS	AOP	Ostvareno u prethodnoj poslovnoj godini	Ostvareno u tekućoj poslovnoj godini
1	2	3	4	5
I.	PRIMICI			
1.	Primici od prodaje roba i pružanja usluga	001		
2.	Primici od članarina i članskih doprinosa	002		
3.	Primici iz javnih izvora na temelju posebnih zakona	003		

4.	Primici od donacija (od 4.1.do 4.6.)	004		
4.1.	iz državnog proračuna	005		
4.2.	iz proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave	006		
4.3.	od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija	007		
4.4.	od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba	008		
4.5.	od građana i kućanstava	009		
4.6.	iz ostalih izvora	010		
5.	Primici od kamata i ostale financijske imovine	011		
6.	Primici od zakupa, iznajmljivanja i ostale nefinancijske imovine	012		
7.	Primici od prodaje dugotrajne imovine	013		
8.	Ostali primici (od naknade štete, refundacija i sl.)	014		
	PRIMICI UKUPNO	015		
II.	IZDACI			
1.	Izdaci za radnike (1.1.+1.2.)	016		
1.1.	plaće (bruto)	017		
1.2.	doprinosi na plaću	018		
2.	Izdaci za naknade troškova radnicima (službena putovanja, prijevoz, stručno usavršavanje)	019		

3.	Izdaci za naknade volonterima	020		
4.	Izdaci za naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa (službeni put i ostalo)	021		
5.	Izdaci za usluge (pošta, telefon, najamnina, komunalne, računalne, intelektualne usluge i sl.)	022		
6.	Izdaci za materijal i energiju (uredski materijal, sirovine, energija, sitni inventar i auto gume)	023		
7.	Izdaci za kamate i usluge platnog prometa	024		
8.	Izdaci za dane donacije	025		
9.	Izdaci za nabavu dugotrajne imovine	026		
10.	Ostali izdaci (reprezentacija, članarina, kotizacija, premije osiguranja i sl.)	027		
	IZDACI UKUPNO	028		
III.	VIŠAK/MANJAK PRIMITAKA TEKUĆE POSLOVNE GODINE	029		
IV.	VIŠAK/MANJAK PRIMITAKA – PRENESEN IZ PRETHODNE POSLOVNE GODINE	030		
RED. BR	DODATNI PODACI	AOP	Stanje na kraju prethodne godine	Stanje na kraju izvještajnog razdoblja

1.	Stanje novčanih sredstava na računu	031		
2.	Stanje novčanih sredstava u blagajni	032		
3.	Stanje oročenih sredstava	033		
4.	Obveze po neplaćenim računima	034		
5.	Potraživanje za nenaplaćene račune	035		
6.	Primitak ostvaren iz sredstava Europske unije	036		
7.	Prosječan broj zaposlenih	037		
8.	Broj volontera	038		
9.	Broj sati volontiranja	039		
	KONTROLNI ZBROJ	040		

										Potpis zakonskog zastupnika		
Zakonski zastupnik:												
Datum:												
Osoba za kontakt:												
Telefon:												
Telefaks:												
Adresa e – pošte:												

FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI NEPROFITNIH ORGANIZACIJA
za razdoblje od _____ do _____

Naziv obveznika:							
Poštanski broj:		Mjesto:					
Adresa sjedišta:							
RNO broj:	Matični broj:				OIB:		
Račun:						Oznaka razdoblja:	
Šifra djelatnosti:		Šifra grada/općine:				Šifra županije:	

		Izveštaj sadrži pogreške (DA/NE):		Kontrolni broj:	
--	--	--	--	------------------------	--

BIL-NPF	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca
IMOVINA (AOP 002+074)	001		
OBVEZE I VLASTITI IZVORI (AOP 146+195)	145		
PR-RAS-NPF	AOP	Ostvareno u istom razdoblju prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju
PRIHODI (AOP 002+005+008+011+024+032+041)	001		

IZVJEŠTAJ O POTROŠNJI PRORAČUNSKIH SREDSTAVA

I. OPĆI PODACI

1. Primatelj sredstava:							
Matični broj:		OIB:			RNO broj:		
Poštanski broj:		Adresa sjedišta:					
Račun:							
2. Davatelj sredstava:							
Matični broj:		OIB:		Račun:			
Poštanski broj:		Adresa sjedišta:					
3. Naziv projekta/programa/ostalo:							
4. Razdoblje izvještavanja:							

II. FINANCIJSKI PODACI

(u kunama)

Red.br.	OPIS	IZNOS
1	2	3
I.	PRIHODI / PRIMICI	
1.	UGOVORENO	
2.	UPLAĆENO	
3.	RAZLIKA	

II.	PRIJENOS IZ PRETHODNE POSLOVNE GODINE	
1.	SREDSTVA DOZNAČENA, A NEPOTROŠENA U PRETHODNOJ POSLOVNOJ GODINI	
III.	RASHODI / IZDACI	
1.	RASHODI ZA RADNIKE (PLAĆE I DOPRINOSI)	
2.	MATERIJALNI RASHODI UKUPNO (2.1.+2.2.+2.3.+2.4.+2.5.)	
2.1.	NAKNADE TROŠKOVA RADNICIMA	
2.2.	IZDACI ZA NAKNADE OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	
2.3.	RASHODI ZA USLUGE	
2.4.	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	
2.5.	OSTALI MATERIJALNI RASHODI	
3.	DANE DONACIJE	
4.	RASHODI ZA KAMATE I USLUGE PLATNOG PROMETA	
5.	NABAVLJENA NEFINANCIJSKA IMOVINA	
6.	OSTALI RASHODI	
	RASHODI / IZDACI - UKUPNO	
IV.	RAZLIKA (PRIHOD/PRIMITAK + PRIJENOS IZ PRETHODNE POSLOVNE GODINE – RASHOD/IZDATAK)	

(u kunama)

III. OSTALI JAVNI IZVORI FINANCIRANJA

Red.br.	NAZIV DAVATELJA SREDSTAVA	IZNOS
----------------	----------------------------------	--------------

1.																			
2.																			
3.																			
4.																			
UKUPNO SREDSTVA IZ OSTALIH JAVNIH IZVORA																			
<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>																			

IV. BILJEŠKE

(najviše 1 stranica teksta)

					Potpis zakonskog zastupnika				
Zakonski zastupnik:									
Datum:									
Osoba za kontakt:									
Telefon:									
Telefaks:									
Adresa e – pošte:									

IZJAVA O NEAKTIVNOSTI

za godinu _____

Naziv obveznika: _____

Poštanski broj: _____ Mjesto: _____

Adresa sjedišta: _____

RNO broj: _____ Matični broj: _____ OIB: _____

Račun: _____

Šifra djelatnosti: _____ Šifra grada/općine: _____ Šifra županije: _____

Sukladno članku 28. stavku 5. Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN, br. 121/14)

POD KAZNENOM I MATERIJALNOM ODGOVORNOŠĆU IZJAVLJUJEMO:

Tijekom poslovne godine nismo imali poslovnih događaja, niti u poslovnim knjigama iskazane podatke o imovini i obvezama.

Potpis zakonskog zastupnika

Zakonski zastupnik: _____

Datum: _____

Osoba za kontakt: _____

Telefon _____

Telefax: _____

Adresa e-pošte: _____

Obrazac: RNO

Obrazac: RNO

01.	Redni broj iz Registra		02.	Datum upisa u Registar	
03.	Datum brisanja iz Registra		04.	Datum zadnje promjene	

Redne brojeve 01.-04. popunjava Ministarstvo financija

REGISTAR neprofitnih organizacija

OPĆI PODACI					
05.	Naziv neprofitne organizacije				
06.	Skrraćeni naziv neprofitne organizacije				
07.	Osobni identifikacijski broj				
08.	Matični broj				
09.	Pravno ustrojbeni oblik		10. Broj organizacijskih dijelova		
11.	Naziv matičnog registra		12. Broj iz matičnog registra		
13.	Adresa sjedišta		14. Poštanski broj		
15.	Mjesto		16. Šifra djelatnosti		
17.	Račun		H	R	
18.	Statistička oznaka grada/općine				
19.	Osoba za kontakt		20. Statistička oznaka županije		
21.	Telefon		22. Faks		
23.	e-mail		24. Web stranica		

PODACI O ZAKONSKOM ZASTUPNIKU / OSOBAMA OVLAŠTENIM ZA ZASTUPANJE					
25.	Ime i prezime		26.	Ime i prezime	
	OIB			OIB	

PODACI ZA BAZU FINACIJSKIH IZVJEŠTAJA					
27.	Obveza vođenja dvojnog knjigovodstva		28.	Obveza vođenja jednostavnog knjigovodstva	
29.	Neprofitna organizacija koja udovoljava uvjetima za vođenje jednostavnog knjigovodstva, a odluči se za dvojno knjigovodstvo				

Godina osnivanja:

Mjesto i datum,

Potpis zakonskog zastupnika