

**JAVNI POZIV
za financiranje jednokratnih aktivnosti članica u 2020.**

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

Datum objave Javnog poziva: 1. 6. 2020.

Rok za dostavu prijave: **do iskorištenja sredstava**, a najkasnije do 1. 10. 2020.

Programom javnih potreba u sportu na području grada Osijeka za 2020. (nadalje: Program), u članku 4. pod naslovom I. Programski sadržaj „A“ u točki 1. podtočki 1.8. Posebni programi, s popratnim Programom izmjena i dopuna Programa, planirana su sredstva za aktivnosti koje zavrjeđuju posebnu potporu, a nisu izrijekom planirane u Programu.

Glavni cilj ovog Javnog poziva je podržati jednokratne aktivnosti koje provode udruge u području sporta, a doprinose unaprjeđenju djelovanja sportskih udruga ili proširenju opsega sportskih sadržaja u interesu razvoja i promicanja sporta na području grada Osijeka.

VISINA FINACIJSKE POTPORE

Ukupno planirana vrijednost Javnog poziva je 600.000,00 kuna.

Najmanji iznos financijskih sredstava koji se može prijaviti i ugovoriti po pojedinom projektu je 2.000,00 kuna, a najveći iznos po pojedinom projektu je 20.000,00 kuna.

Jednokratne aktivnosti se mogu financirati u 100 % iznosu ukupnih prihvatljivih troškova, odnosno prijavitelji nisu obvezni osigurati sufinanciranje iz vlastitih izvora.

Svaka udruga može podnijeti više od jedne prijave, a ugovoriti najviše dva projekta u okviru ovog Javnog poziva, ali samo jedan projekt po prioritetnom području.

TKO MOŽE PODNIJETI PRIJAVU

Uvjeti koje udruga mora ispuniti u Javnom pozivu su:

- da je upisana u Registar udruga, Registar neprofitnih organizacija i Registar sportskih djelatnosti,
- da je članica Zajednice sportskih udruga grada Osijeka,
- da je svojim statutom opredijeljena za obavljanje sportskih djelatnosti kojima promiče uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom,
- da je statut uskladila sa Zakonom o udrugama, odnosno predala zahtjev za upis promjene statuta nadležnom uredu državne uprave,
- da vodi transparentno financijsko poslovanje - financijski izvještaji javno su dostupni u Registru neprofitnih organizacija (za obveznike dvojnog knjigovodstva: godišnji izvještaj o prihodima i rashodima, bilanca i bilješke uz financijske izvještaje, a za obveznike jednostavnog knjigovodstva: godišnji financijski izvještaj o primicima i izdacima),
- da uredno ispunjava obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora,
- da uredno ispunjava obveze plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza te druga propisana davanja,
- da se protiv korisnika financiranja, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje udruge ne vodi kazneni postupak niti je pravomoćno osuđena za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge,
- da su korisnici aktivnosti stanovnici grada Osijeka,
- da su prijavljene aktivnosti sukladne Programu javnih potreba u sportu na području grada Osijeka za 2020. g.

Pravo na podnošenje prijave nema članica Zajednice koja nije ispunila svoje obveze prema Zajednici (nije dostavila opisno i financijsko izvješće o utrošku sredstava) u skladu s ugovorom o korištenju sredstava za provedbu Programa javnih potreba u sportu na području grada Osijeka u prethodnoj kalendarskoj godini.

PRIHVATLJIVE JEDNOKRATNE AKTIVNOSTI KOJE ĆE SE FINANCIRATI PUTEM JAVNOG POZIVA

Vremensko razdoblje za provedbu aktivnosti po Javnom pozivu je od 1. 6. 2020. g. zaključno do zatvaranja Javnog poziva, odnosno 1. 10. 2020., a mora se provoditi na području grada Osijeka.

Pojedine aktivnosti (npr. odlasci na natjecanja na području Republike Hrvatske i sl.) moguće je organizirati i izvan područja grada Osijeka.

Prihvatljive aktivnosti po Javnom pozivu su jednokratne aktivnosti kao što su:

- savjetovanja, edukacije i radionice sportaša i osoba koje obavljaju stručne poslove u sportu,
- sportske manifestacije, obljetnice, memorijalni turniri,
- sportska priprema, domaća i međunarodna natjecanja,
- ostale aktivnosti koje doprinose razvoju i promicanju sporta.

TROŠKOVI KOJI ĆE SE FINANCIRATI JAVNIM POZIVOM S RASPONOM FINANCIRANJA

Sredstvima ovog Javnog poziva mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi, nastali provođenjem jednokratnih aktivnosti **u vremenskom razdoblju naznačenom u ovim Uputama.**

Prilikom procjene kvalitete aktivnosti, ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđenu aktivnost, kao i realnost visine navedenih troškova.

Pod **prihvatljivim troškovima uz financiranje u rasponu od 2.000,00 - 20.000,00 kn** podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz predloženu aktivnost kao što su:

- troškovi organizacije natjecanja (sudačke i delegatske pristojbe, redarska služba, dežurni liječnik i drugo, a neophodno za organizaciju natjecanja),
- kotizacije za sudjelovanje na natjecanjima,
- usluge promidžbe,
- troškovi najma prostora za provedbu sportske aktivnosti,
- troškovi prijevoza,
- troškovi smještaja.

Pod **prihvatljivim troškovima uz financiranje u rasponu od 2.000,00 - 10.000,00 kn** podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz predloženu aktivnost kao što su:

- dio troškova reprezentacije u vezi s organizacijom aktivnosti (pri čemu treba navesti svrhu, učestalost i očekivani broj sudionika i sl.), koji se mogu odobriti jedino u postupku pregovaranja s davateljem sredstava,
- troškovi nabavke sportske opreme ili iznajmljivanja opreme nužne za provedbu aktivnosti koja mora biti specificirana po vrsti i iznosu,
- ostali troškovi koji su izravno u vezi s provedbom aktivnosti.

Neprihvatljivi troškovi koji se neće financirati ovim Javnim pozivom:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova,
- dospjele kamate,
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora,
- gubici na tečajnim razlikama,
- zajmovi trećim stranama,
- troškovi reprezentacije, hrane i alkoholnih pića,

- kazne, financijske globe i troškovi sudskih sporova,
- donacije u dobrotvorne svrhe,
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima aktivnosti.

Neće se financirati aktivnosti udruga koje se, sukladno posebnom zakonu i drugim pozitivnim propisima, smatraju gospodarskom djelatnošću udruga, kao i programi ili projekti koji se već financiraju iz državnog ili lokalnog proračuna i po posebnim propisima kada je u pitanju ista aktivnost koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.

PRIJAVA I DOKUMENTACIJA KOJU PODNOSITELJ MORA PRILOŽITI I NAČIN PRIJAVE

Prijava na Javni poziv podnosi se na propisanim obrascima koji čine njegov sastavni dio.

Prijava mora sadržavati:

- ispunjen, potpisan i ovjeren **Obrazac za prijavu** (*Obrazac br. 1*); obrazac treba biti potpisan i ovjeren od strane odgovorne osobe prijavitelja,
- ispunjen, potpisan i ovjeren **Obrazac proračuna** (*Obrazac br. 2*) koji mora sadržavati ponude, predračune ili drugu dokumentaciju iz koje je vidljiva visina sredstava koja se traže.

Obrasci se popunjavaju na računalu i podnose u papirnatom obliku (u jednom izvorniku).

Prijava u papirnatom obliku sadržava sve obvezne obrasce, isprintane i vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje te ovjerene službenim pečatom udruge.

Uz prijavu mogu biti priloženi materijali o prezentaciji rada udruge (isječci iz novina, brošure, publikacije i slično).

Obrasci u kojima nedostaju traženi podaci i rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje i takva prijava smatrat će se nepotpunom. Podnositelji prijava koje su nepotpune, ne ispunjavaju uvjete i nisu podnesene na propisani način bit će pisano obaviješteni o neodobravanju jednokratne financijske potpore.

GDJE TREBA POSLATI PRIJAVU

Prijave na Javni poziv treba dostaviti poštom ili osobno na adresu:

**ZAJEDNICA ŠPORTSKIH UDRUGA GRADA OSIJEKA
A. REISNERA 46A, OSIJEK
s naznakom "Ne otvaraj - Javni poziv za financiranje jednokratnih aktivnosti članica u 2020."**

ROK ZA SLANJE PRIJAVA

Javni poziv bit će otvoren **do iskorištenja sredstava**, a najkasnije do 1. 10. 2020. g.

PROCJENA PRIJAVA

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će kroz sljedeću proceduru:

- pregled prijava u odnosu na propisane uvjete Javnog poziva,
- procjena prijava koje su zadovoljile propisane uvjete Javnog poziva,

- ugovaranje i isplata financijskih sredstava.

Postupak pregleda i procjene prijave na Javni poziv obavlja Povjerenstvo za ocjenjivanje jednokratnih aktivnosti (u nastavku: Povjerenstvo) sukladno kriterijima iz obrasca za provjeru formalnih uvjeta i ocjenu kvalitete.

Zadaće Povjerenstva su:

- zaprimanje prijave,
- provjera formalnih uvjeta prijave i stručno vrednovanje prijavljene aktivnosti na obrascu za provjeru formalnih uvjeta i ocjenu kvalitete (*Obrazac br. 3*),
- izrada bodovne rang liste prijavljenih aktivnosti s prijedlozima financiranja uz dostavu na odlučivanje Izvršnom odboru Zajednice.

Povjerenstvo može zatražiti dodatna pojašnjenja i nadopunu natječajne dokumentacije od strane prijavitelja u slučajevima u kojima se radi o manjim tehničkim pogreškama, i to:

- prijava je predana u zatvorenoj omotnici, ali nije pravilno naznačen naziv Javnog poziva,
- nedostaje potpis ili pečat na bilo kojem od obrazaca,
- financijski izvještaji za prethodnu kalendarsku godinu (2019.) nisu javno dostupni u Registru neprofitnih organizacija iz razloga što ih Ministarstvo financija nije objavilo u Registru, a udruga ih je pravovremeno predala FINI.

Odluka o odobravanju financijske potpore donosi se najkasnije u roku od 45 dana od dana zaprimanja prijave koja ispunjava uvjete.

MOGUĆNOST PODNOŠENJA PRIGOVORA

Podnositelji prijave čije su prijave odbijene mogu podnijeti prigovor Izvršnom odboru Zajednice u roku od osam dana od dana primitka obavijesti. Prigovor, u pravilu, ne odgađa izvršenje odluke i daljnju provedbu natječajnog postupka.

Prigovor se podnosi u zatvorenoj omotnici, osobno ili preporučeno poštom na adresu:

**ZAJEDNICA ŠPORTSKIH UDRUGA GRADA OSIJEKA
A. REISNERA 46A, OSIJEK**

s naznakom "Ne otvaraj - Javni poziv za financiranje jednokratnih aktivnosti članica u 2020." – prigovor

Nepravovremeni prigovori neće se razmatrati. Odluka Izvršnog odbora po prigovoru je konačna.

POSTUPAK UGOVARANJA PROVEDBE AKTIVNOSTI

Prije sklapanja ugovora udruga kojoj je odobrena jednokratna financijska potpora obvezna je dostaviti:

- uvjerenje nadležnog suda da se ne vodi kazneni postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge, ne starije od šest mjeseci od dana sklapanja ugovora;
- potvrdu nadležne porezne uprave o nepostojanju poreznog duga po osnovi javnih davanja, ne stariju od 30 dana od sklapanja ugovora;
- obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja,
- za odobrene iznose koji prelaze 10.000,00 kn bjanko zadužnicu.

Postupak ugovaranja, opći uvjeti koji se odnose na ugovore o dodjeli financijskih sredstava udrugama iz javnih izvora za program ili projekt te posebni dio ugovora uredit će se na temelju odredbi Uredbe i drugih pozitivnih propisa Republike Hrvatske i akata Zajednice.

IZVJEŠTAVANJE O PROVEDBI ODOBRENE AKTIVNOSTI

Udruga kojoj je odobrena jednokratna financijska potpora obvezna je dostaviti ispunjen obrazac opisnog izvještaja (*Obrazac br. 4*) i Obrazac financijskog izvještaja (*Obrazac br. 5*) koji su sastavni dijelovi dokumentacije za provedbu Javnog poziva u roku od najviše 15 dana od dana provedbe aktivnosti.

Uz obrazac financijskog izvještaja korisnik je obavezan dostaviti preslike računa te dokaze o uplati istih (izvod sa žiro računa). U slučaju plaćanja gotovinom putem R1 računa, korisnik je dužan dostaviti dokumentaciju iz koje je vidljivo da su sredstva podignuta sa žiro računa, te dokumentaciju iz koje je vidljivo da je račun plaćen.

Korisnik financiranja će najkasnije u roku od 30 dana od primitka zahtjeva vratiti sva neutrošena sredstva te nenamjenski utrošena sredstva. Ukoliko korisnik ne vrati sredstva u roku, Zajednica će povećati dospjele iznose dodavanjem zatezne kamate.

Zajednica i korisnik obvezni su čuvati sve dokumente, podatke i druge relevantne materijale dostavljene u provedbi aktivnosti najmanje sedam godina od uplate sredstava.

Sva pitanja u vezi s Javnim pozivom mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na sljedeće adrese: sport@zsugos.hr; zsugos@zsugos.hr

POPIS DOKUMENTACIJE ZA PROVEDBU JAVNOG POZIVA

Obrasci	
Obrazac za prijavu	obrazac br. 1.
Obrazac proračuna	obrazac br. 2.
Obrazac za provjeru formalnih uvjeta i ocjenu kvalitete	obrazac br. 3.
Obrazac opisnog izvještaja	obrazac br. 4.
Obrazac financijskog izvještaja	obrazac br. 5.
Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja	
Popis priloga uz prijavu	

Razmatrat će se samo projekti koji su pravodobno prijavljeni te koji u cijelosti zadovoljavaju propisane uvjete Javnog poziva.